

UCHWAŁA NR XX/223/2020

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wojniczu

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020r. poz. 194) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) Rada Miejska w Wojniczu uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Wojniczu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała nr XI/63/95 Rady Gminy w Wojniczu z dnia 29 sierpnia 1995 r. w sprawie uchylecia uchwały Rady Gminy oraz uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wojniczu oraz uchwała nr XVI/101/2000 Rady Gminy w Wojniczu z dnia 21 września 2000r. w sprawie zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Wojniczu.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wojnicza oraz Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Wojniczu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Wojniczu

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wojniczu działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).
 - 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479.);
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wojniczu, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.
2. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Wojnicz, zwaną dalej „Organizatorem”.
3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.
4. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Wojnicz, a terenem jej działania jest Gmina Wojnicz. Biblioteka posiada filie, o których mowa w § 8 ust. 1 Statutu.
5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
6. Biblioteka używa dwóch pieczęci:
 - 1) podłużnej, zawierającej pełną nazwę, adres, Nip i Regon. Pieczęcie filii zawierają pełną nazwę oraz adres filii.
 - 2) okrągłej pieczęci do stemplowania zbiorów, zawierającej w otoku nazwę w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Wojniczu. Pieczęcie filii zawierają w otoku nazwę: Gminna Biblioteka Publiczna w Wojniczu z nazwą filii.
7. Biblioteka może używać nazwy skróconej: GBP w Wojniczu

8. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
9. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Wojnicza.
10. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje:
 - 1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
 - 2) Miejska Biblioteka Publiczna im. Juliusza Słowackiego w Tarnowie

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 3.

Głównym celem działalności Biblioteki jest zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności gminnej, prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej kulturalne potrzeby mieszkańców oraz promocja kultury lokalnej.

§ 4.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów o charakterze lokalnym;
- 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 4) popularyzowanie czytelnictwa oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego;
- 5) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

§ 5.

Biblioteka może również :

- 1) współdziałać z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, archiwami, muzeami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa;

- 2) prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, informacyjną, naukowo-badawczą, edukacyjną, popularyzatorską;
- 3) organizować różnego typu imprezy popularyzujących książkę, czytelnictwo, kulturę i wiedzę w oparciu o dostępne zbiory materiałów bibliotecznych oraz w oparciu o współpracę z autorami książek i ich ilustratorami (spotkania autorskie);
- 4) udostępniać komputerowe bazy danych – faktograficzne, katalogowe, bibliograficzne;
- 5) tworzyć własne bazy bibliograficzne, szczególnie przydatne społeczności lokalnej Gminy Wojnicz;
- 6) doskonalić stosownie do wymogów współczesności, formy i metody pracy bibliotecznej;
- 7) organizować wyjazdy do placówek kulturalnych oraz na różnego typu imprezy mające związek z jej działalnością;
- 8) organizować dodatkowe zajęcia z zakresu edukacji;
- 9) integrować społeczność lokalną;
- 10) promować i rozpropagowywać swoją działalność na terenie Gminy Wojnicz poprzez rozwieszanie banerów informacyjnych, rozpowszechnianie ulotek i innych materiałów reklamowych.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 6

1. Biblioteką zarządza Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Wojniczu, zwany dalej „Kierownikiem”.
2. Kierownik jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Wojnicza w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:
 - 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Biblioteki,
 - 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - 3) organizacja pracy Biblioteki,
 - 4) wydawanie regulaminów, zarządzeń i instrukcji,
 - 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz dokonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy.
4. Kierownik odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej i właściwe gospodarowanie mieniem.

5. W Bibliotece może być utworzone stanowisko zastępcy Kierownika, którego powołuje i odwołuje Kierownik.
6. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi.

§ 7

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, oddziały dla dorosłych, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika Biblioteki.

§ 8

1. Biblioteka prowadzi filie:
 - 1) Filia w Wielkiej Wsi
 - 2) Filia w Grabnie
 - 3) Filia w Biadolinach Radłowskich
2. Biblioteka wraz z filiami wykonuje zadania, o których mowa w § 3 - 5 Statutu.

§ 9

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Wojnicza oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 10.

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania, na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, sporządzany przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Biblioteka zgodnie z obowiązującymi przepisami sporządza roczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności, które zatwierdza Burmistrz Wojnicza.

§ 11

Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.

§ 12.

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, zarówno w formie dotacji, jak i w formie dochodów bezpośrednio

pozyskiwanych przez Bibliotekę z jej działalności, na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w Statucie.

2. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

3. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi biblioteczne, których wysokość nie może przekraczać kosztów wykonania usługi zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie, o którym mowa w § 7 ust. 2. Opłaty mogą być pobierane za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;

4. Dochody pozyskiwane przez Bibliotekę z:

- 1) opłat, o których mowa w ust. 3
- 2) spadków, zapisów i darowizn;
- 3) najmu składników majątku;
- 4) sprzedaży książek wycofanych z księgozbioru;

stanowią jej dochody własne przeznaczone na cele statutowe.

5. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.